

Sobótka , dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
adres

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka  
Rynek 1,  
55-050 Sobótka**

## WNIOSEK

### O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

#### POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Wniosuję o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym** położonym w miejscowości .....  
(Nr ewid. Działki .....o pow. .... ha)  
prowadzonym przez (oznaczenie właściciela):

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U z 1990 r., Nr 54, poz. 310):

w okresie od dnia.....do  
dnia..... prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo  
rolne lub/i pracowałem w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,

w okresie od dnia .....do  
dnia..... **przed dniem 1 stycznia 1983 r.** pracowałem/am  
po ukończeniu 16-go roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub  
teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego  
prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,

w okresie od dnia .....do  
dnia..... **po 31 grudnia 1982 r.** pracowałam w  
indywidualnym gospodarstwie rolnym w **charakterze domownika** w rozumieniu przepisów  
o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

W załączeniu przedkładam:

Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,

Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie za który jest wydawane zaświadczenie

Inne dokumenty;

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **POUCZENIE**

1. Zgodnie za art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54 poz. 310) do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:

- 1) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,
  - 2) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
  - 3) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
2. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:
- od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r - 0,2 ha,
  - od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha
  - od 01.07.1989 r. - 1,0 ha

## **2. OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

## **Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: jest Gmina Sobótka – Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka z siedzibą w Sobótce, Rynek1.

### ***Inspektor Ochrony Danych***

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem : listownie na adres: 55-050 Sobótka, Rynek 1 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [urząd@sobotka.pl](mailto:urząd@sobotka.pl)

### ***Podstawy przetwarzania danych osobowych***

Gmina Sobótka gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

### ***Odbiorca danych osobowych***

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową itp.) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

### ***Przechowywanie danych osobowych***

Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Soóbtka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

***Prawa osób, których dane dotyczą***

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres 55-050 Sobótka, Rynek 1 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [urząd@sobotka.pl](mailto:urząd@sobotka.pl)

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

***Inne podstawy przetwarzania danych osobowych***

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Sobótka. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie za pomocą odrębnych klauzul informacyjnych.