## Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu\* / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***, po zdaniu egzaminu zawodowego.

\*niepotrzebne skreślić

**Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………..

2. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………………………………...

3. Dokładny adres zakładu pracy: ……………………………………………………………………………………

4. Numer telefonu kontaktowego: ……………………………………………………………………………………

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę: …………………………………………………………………………………………………………………………....

6. NIP:……………………………………………………... REGON …………………………………………………

7. Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………………….

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………………….................

2. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………………………………..

3. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………..

4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne: …………………………………………………………..........................................................................................

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …………………..............................

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

1. W przypadku nauki zawodu do 36 miesięcy: ……………………………………………………………...

(ilość miesięcy i dni u pracodawcy, który wnioskuje o pomoc)

1. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy…………………………...……miesięcy.

(wpisać liczbę pełnych miesięcy)

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: ………………………….…........... do: ……………………………..............................................................

8. Pracodawcy, u których został rozliczony wcześniejszy okres kształcenia (wymienić poniżej i należy dołączyć świadectwa pracy od poprzednich pracodawców): ………………………………………..…………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: …….……………...............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….………….………..

10. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika: ……………………………………...………

11. Data egzaminu zawodowego/czeladniczego: …………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

……............................................................. ...............................................................

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej  szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy
6. Oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. Oświadczenie i wykaz otrzymanej pomocy de minimis w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Oświadczenie o statusie pracodawcy.

*Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie powinno zawierać pieczątkę wnioskodawcy, aktualną datę oraz podpis wnioskodawcy.*