**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że:

**Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce jest Burmistrz Miasta
i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, tel. 71 31 62 043, adres e-mail: urzad@sobotka.pl

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; iod@sobotka.pl

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania**

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań Gminy Sobótka związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sobótka przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

**Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych
w przepisach szczegółowych w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Uprawnienia**

W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu;

* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych
* prawo do usunięcia danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) –
w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

* wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych
* warunkiem zawarcia umowy – w przypadkach tego wymagających
* dobrowolne - w przypadkach, w których wyraził(a) Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych.

**Informacja dotycząca profilowania**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………………………………………..

data i podpis wnioskodawcy